

Република Србија  
ОШ"Краљ Аелксандар I"  
Хероја Дражевића бр.2  
32300 Горњи Милановац  
ПИБ: 100889363  
Матични број: 07177283  
Телефон: 032/720-465 и 032/711-814  
e-mail: prvaosnovnaopentelekomrs@gmail.com  
**Web-site:** [www.kraljaleksandargm.edu.rs](http://www.kraljaleksandargm.edu.rs)  
Деловодни број: 1652 од 13.11.2019.године

**ОСНОВНА ШКОЛА „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –  
ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВНЕ ПОТРЕБЕ  
Обликоване по партијама**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Редни број 1.1.3**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1646, од 12.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку од 12.11.2019. године., бр. 1646/1, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –**  
**ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВНЕ ПОТРЕБЕ обликоване по партијама**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци .....
2. Техничка спецификација, врста, квалитет, количина и опис добара.....
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....
4. Критеријум за избор најповољније понуде .....
5. Обрасци који чине саставни део понуде.....
6. Модел уговора.....
7. Упутство понуђача како да сачине понуду .....

Број страна : 41

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.3 су добра – **опрема за образовне потребе**

Шифра из ОРН: 39162000 опрема за образовне потребе

## 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са свим другим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу снабдевање предметног добра.

## 1.3 Партије

Предметна набавка је обликована по партијама:

**Партија 1:** Опрема за кабинет историје;

**Партија 2:** Опрема за кабинет биологије;

**Партија 3:** Опрема за кабинет музичке културе-намештај;

**Партија 4:** Опрема за кабинет музичке културе;

**Партија 5:** Опрема за кабинет информатике;

**Партија 6:** Опрема за кабинет хемије 1;

**Партија 7:** Опрема за кабинет хемије 2;

## 1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

## 1.5 Контакт

Лице за контакт: Вучетић Немања- секретар школе;

Е-mail адреса: [prvaosnovnaopentelekomrs@gmail.com](mailto:prvaosnovnaopentelekomrs@gmail.com);

телефон 032/711-814.

## 1.6 Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОШ „Краљ Александар I“

Адреса: ул. Хероја Дражевића бр. 2;

32 300 Горњи Милановац

емаил: [prvaosnovnaopentelekomrs@gmail.com](mailto:prvaosnovnaopentelekomrs@gmail.com)

интернет страница наручиоца: [www.kraljaleksandargm.edu.rs](http://www.kraljaleksandargm.edu.rs)

ПИБ: 100889363

Матични број: 07177283

Број рачуна: 840-2875760-28

Шифра делатности: 8520

**НАПОМЕНА:** Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом **63.** став **1.** Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације без одлагања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом **63.** став **2.** и **3.** Закона, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

### ***Напомена:***

Оне морају омогућити да се добра који се набављају опишу на начин који је објективан и који одговара потребама наручиоца. Оне одређују карактеристике добара као што су димензије, ниво квалитета, укључујући и методе за осигурање квалитета као и друге карактеристике које се тичу производа као што су назив под којим се производ продаје, терминологија, ознаке, тестирање и методе тестирања, паковање, обележавање и етикетирање, производни процес и процедура оцене усаглашености.

Техничке спецификације су обавезан саставни део конкурсне документације и одређује на један од следећих начина:

- са позивом на техничке спецификације и на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, тако да свако позивање мора да буде праћено речима „или одговарајуће”;
- у виду карактеристика или функционалних захтева, који могу укључивати и еколошке карактеристике и захтеве у погледу енергетске ефикасности и који морају бити довољно прецизни и јасни како би понуђачи могли да припреме одговарајуће понуде, а наручиоци да набаве добра, услуге или радове који су у складу са њиховим објективним потребама;
- у виду карактеристика или функционалних захтева са позивом на спецификације и стандарде или сродна документа који се сматрају оборивом претпоставком испуњености таквих карактеристика или функционалних захтева;
- упућивањем на спецификације и стандарде или сродна документа за одређене карактеристике и упућивањем на карактеристике или функционалне захтеве.

**1. Спецификација за ПАРТИЈУ 1 - Опрема за кабинет историје**

Артикл	Опис артикла
Историјске карте (11 комада)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Наполеонови ратови и поход на Италију 1.ком</li><li>2. Први Балкански рат, 1 комад</li><li>3. Ревизија граница по Версајском мировном споразуму, 1. комад</li><li>4. Настанак и територијални развој краљевине СХС 1.комад</li><li>5. Блокоска подела после Другог светског рата, 1 комад</li><li>6. ПОДЕЛА РИМСКОГ ЦАРСТВА НА ЗАПАДНО И ИСТОЧНО, 1 комад</li><li>7. ВЕЛИКЕ СВЕТСКЕ ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ У ПРОШЛОСТИ, 1 комад</li><li>8. ПОХОДИ И НАСЕЉАВАЊЕ ЈУЖНИХ СЛОВЕНА НА БАЛКАН 1 комад</li><li>9. ЕВРОПА ОД ПАДА ЗАПАДНОГ РИМСКОГ ЦАРСТВА 476.ГОДИНЕ, 1. комад</li><li>10.КРСТАШКИ РАТОВИ (I-III), 1 комад</li><li>11.ВЕЛИКА ГЕОГРАФСКА ОТКРИЋА У СВЕТУ КРАЈЕМ XV ВЕКА, 1.комад</li></ol>

**2. Спецификација за ПАРТИЈУ 2 - Опрема за кабинет биологије**

Микропрепарати и модели	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Микропрепарати 4910-људско тело, нормално ткиво 1/10- 2 комада</li><li>2.Модел Б 09- Торзо човека, 12 делова, 2 комада</li><li>3.Модел Е 11 људско уво, 6 делова, 3 пута увећано, 2 комада</li><li>4.Модел Ф 10 људско око, 6 делова, 5 пута увећано, 2 комада</li><li>5.Модел Ј10 пресек коже, 70 пута увећано, 2 комада</li><li>6.Модел К 09 Пресек бубрега, 3 пута увећан, 2 комада</li><li>7.Модел W 19762 мини ДНА-22 слоја, 2 комада</li></ol>
-------------------------	--

**3. Спецификација за ПАРТИЈУ 3 - Опрема за кабинет музичке културе-намештај**

Катедра за наставника (количина-1)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Универ 18 мм</li><li>- завршно обрађен АБС траком 2 мм</li><li>- Две фиоке</li></ul>
Конференцијска столица (количина 26)	-додатак за писање - метална конструкција од елипсастих профила 30 x 15, дебљине зида 1,5 мм -седиште и наслон од буковог фурнира дебљине 12 мм, -лакирани транспарент * једнаког или бољег квалитета
Школска клупа (количина 2)	120 x 30 цм, одговарајућег, стандардног квалитета
Сто за електрични клавир (количина 1)	Стандардних димензија, одговарајућег квалитета
Касета са фиоком (количина 1)	Универ 18 мм, одговарајућег квалитета
Полице за инструменте (количина 2)	Стандардних димензија, одговарајућег квалитета

**4. Спецификација за ПАРТИЈУ 4 - Опрема за кабинет музичке културе**

1.Дрвене клавне ( 3 комада)	STAGG CL3200S Одговарајуће или боље.
2.Дрвене клавне мале (1.комад)	STAGG CL3200L-одговарајуће или боље
3.Нотатон 25S (10 комада)	АД НОТА КЊАЖЕВАЦ, Одговарајуће или боље.
4.Звечке (5 комада)	STAGG EGG MA S/RD Одговарајуће или боље
5.Тарабука ( 2 комада)	STAGG ALM PL20 Одговарајуће или боље
6.Блок флаута (30 комада)	STAGG REC GER одговарајуће или боље
7.Орфов инструментаријум (5 комада)	АД НОТА КЊАЖЕВАЦ одговарајуће или боље
8.Кахон (1комад)	STAGG CAJ 50 M N одговарајуће или боље
9.Електрични клавир (1 комад)	YAMAHA P125 B BLACK Одговарајуће или боље
10.Сталак за клавир ( 1 комад)	PROEL SPL 250 Одговарајуће или боље
11.Сталак за клавијатуре (3 комада)	ADAM HALL SKS 01 одговарајуће или боље

12.Конектор спикон (2 комада)	STAGG 01000H одговарајуће или боље
13.Сталак за микрофон (3 комада)	ADAM HALL S5 BE одговарајуће или боље
14.Микрофонски кабал ( 5 комада)	ADAM HALL K4 MMF 0500 одговарајуће или боље
15.Кабал за звучнике (2 комада)	STAGG SSP10SS25 одговарајуће или боље
16.Кабал за инструменте (5 комада)	STAGG SGC10 одговарајуће или боље
<b>5. Спецификација за ПАРТИЈУ 5 - Опрема за кабинет информатике</b>	
Рачунари ( 15 комада)	ZEUS G3900/DDR4 4GB/500GB одговарајуће или боље
Свич (2 комада)	10/100/1000 8-port TP-Link TL-SG1008D одговарајуће или боље
Пројектор (1 комад)	EPSON EB-W05 одговарајуће или боље
Плафонски носач за пројектор (1 комад)	Barkon 90.S одговарајуће или боље
УТП кабал (305 м)	305 м Wall CAT 5E Amiko PP одговарајуће или боље
Рек орман назидни (1 комад)	9U/19“ (W6409) 600x450x500 mm одговарајуће или боље
<b>6. Спецификација за ПАРТИЈУ 6 - Опрема за кабинет хемије 1.</b>	
1. Реагенс боца 100мл – 10 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
2. Реагенс боца 250мл- 10 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
3. Шприц боца 500мл-пластична-10 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
4. Лабораторијска чаша 50 мл- 10 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
5. Лабораторијска чаша 100 мл- 10 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
6. Лабораторијска чаша 250 мл- 10 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
7. Лабораторијска чаша 600 мл- 10 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
8.Лабораторијска епрувета (10x75 mm) стаклена -100 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
9.Шпиритусна лампа-стаклена 125 мл – 5 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
10. Левак за филтрацију (кратка цев) фи40 5 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
11. Левак за филтрацију (кратка цев) фи55 3 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
12.Левак за филтрацију (кратка цев) фи75 1 комад	Одговарајућег, стандардног квалитета
13. Магнет за мешање 6x30 mm 1 комад	Одговарајућег, стандардног квалитета
14. Машице 200 мм 1 комад	Одговарајућег, стандардног квалитета
15. Машице 300 мм 1 комад	Одговарајућег, стандардног квалитета
16. Мрежа са керамичким средиштем 100 x 100 mm 1комад	Одговарајућег, стандардног квалитета

17. Пинцета анатомска 300 мм МА 10 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
18. Пипета градуисана 10мл/0,1 са потпуним испустом 5 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
19. Пипета градуисана 25 мл/0,1 са потпуним испустом 5 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
20. Посуде за упаравање (порцелан) 150 мл 100x42 mm 1 комад	Одговарајућег, стандардног квалитета
21. Пропипета 3 вентила гумена 50 мл 1 комад	Одговарајућег, стандардног квалитета
22. Сахатностакло фи 50мм 5 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
23. Сахатностакло фи 60мм 5 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
24. Сахатностакло фи 80мм 10 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
25. Стаклени штапић 3x200 mm 10 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
26. Сталак за епрувете ПП 0,16 мм 5 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
27. Лабораторијска кашика шпатула 150 мм 5 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
28. Дупла шпатула 125 мм са равним крајевима 5 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
29. Дрвена штипаљка 2 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
30. Лабораторијски треножац округли 125/200 мм 2 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
31. Магнезијум трака 1 м 2 комада	Одговарајућег, стандардног квалитета
32. Лакмус папир плави 1/200 2 паковања	Одговарајућег, стандардног квалитета
33. Лакмус папир црвени 1/200 2 паковања	Одговарајућег, стандардног квалитета
34. Пх индикатор папир 0-14, 4 боје, 100 ком 2 паковања	Одговарајућег, стандардног квалитета
35. Шпиритус 1000 мл 1 комад	Одговарајућег, стандардног квалитета
<b>7. Спецификација за ПАРТИЈУ 7 - Опрема за кабинет хемије 2.</b>	
1. Модели атома и молекула 2 комада органска/неорганска основни сет	
2. Кристална решетка дијамант 2 комада	
3. Кристална решетка натријум-хлорид 2 комада	



### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) – за ову врсту делатности није потребна дозвола	
		Није предвиђена посебна дозвола.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

❖ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

❖ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

❖ Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, (у том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом).

❖ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

❖ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног

правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **4.1 Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **4.2 Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## 5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 6) Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 6);

### ОБРАЗАЦ 1)

#### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ПАРТИЈУ бр. \_\_\_\_\_, за јавну набавку добара – набавка опреме за образовне потребе, редни број 1.1.3, наручиоца ОШ „Краљ Александар I“ у Горњем Милановцу

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - набавка опреме за образовне потребе, редни број 1.1.3 за потребе наручиоца ОШ „Краљ Александар I“ у Горњем Милановцу објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

### За ПАРТИЈУ 1:

Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) (4*5)	Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом) (4*7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Историјске карте	ком.	11				
<b>Укупно:</b>							

(са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке).

Рок испоруке	_____ календарских дана од дана закључења уговора, али не дуже од 15 дана.
Рок плаћања	45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра
Трошкови испоруке добара	Трошкови испоруке добара су саставни део цене добара
Гарантни рок	24 месеца од дана испоруке предметних добара
Рок важења понуде	_____ календарских дана од дана отварања понуде, а не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - набавка опреме за образовне потребе, редни број 1.1.3 за потребе наручиоца ОШ „Краљ Александар I“ у Горњем Милановцу објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

### За ПАРТИЈУ 2:

Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) (4*5)	Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом) (4*7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Микропрепарати 4910 људско тело, нормално ткиво 1/10	КОМ.	2				
2.	Торзочовека, Б 09 12 делова	КОМ.	2				
3.	Људско уво, модел Е 11, 6 делова, 3 пута увећано	КОМ.	2				
4.	Људско око, модел Ф10, 6 делова, 5 пута увећано	КОМ.	2				
5.	Пресек коже, модел Ј10, 70 пута увећан	КОМ.	2				
6.	Пресек бубрега, модел К09, увећан 3 пута	КОМ.	2				
7.	Мини ДНА- 22 слоја, модел W 19762	КОМ.	2				
<b>Укупно:</b>							

(са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке).

Рок испоруке	_____ календарских дана од дана закључења уговора, али не дужи од 15 дана.
Рок плаћања	45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра
Трошкови испоруке добара	Трошкови испоруке добара су саставни део цене добара

Гарантни рок	24 месеца од дана испоруке предметних добара
Рок важења понуде	_____ календарских дана од дана отварања понуде, а не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - набавка опреме за образовне потребе, редни број 1.1.3 за потребе наручиоца ОШ „Краљ Александар I“ у Горњем Милановцу објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

### За ПАРТИЈУ 3:

Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) (4*5)	Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом) (4*7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Катедра за наставника	ком.	1				
2.	Конференцијска столица	ком.	26				
3.	Школска клупа	ком	2				
4.	Сто за електрични клавир	ком	1				
5.	Касета са фиоком	ком	1				
6.	Полице за инструменте	ком	2				
<b>Укупно:</b>							

(са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке).

Рок испоруке	_____ календарских дана од дана закључења уговора, али не дуже од 15 дана.
Рок плаћања	45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра
Трошкови испоруке добара	Трошкови испоруке добара су саставни део цене добара
Гарантни рок	24 месеца од дана испоруке предметних добара
Рок важења понуде	_____ календарских дана од дана отварања понуде, а не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - набавка опреме за образовне потребе, редни број 1.1.3 за потребе наручиоца ОШ „Краљ Александар I“ у Горњем Милановцу објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

### За ПАРТИЈУ 4:

Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) (4*5)	Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом) (4*7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Дрвене клавe CL3200 S	КОМ.	3				
2.	Дрвене клавe CL3200L	КОМ.	1				
3.	Нотатон 25S	КОМ.	10				
4.	Звечке	КОМ.	5				
5.	Тарабука	КОМ.	2				
6.	Блок флауга	КОМ.	30				
7.	Орфов инструментаријум	КОМ.	5				
8.	Кахон	КОМ.	1				
9.	Електрични клавир Yamaha P125 B BLACK	КОМ.	1				
10.	Сталак за клавир	КОМ.	1				
11.	Сталак за клавијатуре	КОМ.	3				
12.	Конектор спикон	КОМ.	2				
13.	Сталак за микрофон	КОМ.	3				
14.	Микрофонски кабал	КОМ.	5				
15.	Кабал за звучнике	КОМ.	2				
16.	Кабал за инструменте	КОМ.	5				
<b>Укупно:</b>							

(са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке).

Рок испоруке	_____ календарских дана од дана закључења уговора, али не дуже од 15 дана.
Рок плаћања	45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра
Трошкови испоруке добара	Трошкови испоруке добара су саставни део цене добара
Гарантни рок	24 месеца од дана испоруке предметних добара
Рок важења понуде	_____ календарских дана од дана отварања понуде, а не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - набавка опреме за образовне потребе, редни број 1.1.3 за потребе наручиоца ОШ „Краљ Александар I“ у Горњем Милановцу објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

### За ПАРТИЈУ 5:

Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) (4*5)	Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом) (4*7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Рачунари ZEUS G3900/DDR4 4GB/500GB	ком.	15				
2.	Свич 10/100/100 8port TP-link TL-SG1008D	ком.	2				
3.	Пројектор EPSON EB-W05	ком.	1				
4.	Плафонски носач за пројектор Barkon 90.S	ком.	1				
5.	УТП кабал 305 м Wall CAT 5E Amiko PP	м	305				
6.	Рек ормар назидни 9U/19“ 600x450x500 mm	ком.	1				
<b>Укупно:</b>							

(са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке).

Рок испоруке	_____ календарских дана од дана закључења уговора, али не дуже од 15 дана.
Рок плаћања	45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра
Трошкови испоруке добара	Трошкови испоруке добара су саставни део цене добара
Гарантни рок	24 месеца од дана испоруке предметних добара
Рок важења понуде	_____ календарских дана од дана отварања понуде, а не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - набавка опреме за образовне потребе, редни број 1.1.3 за потребе наручиоца ОШ „Краљ Александар I“ у Горњем Милановцу објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

### За ПАРТИЈУ 6:

Ред. број	Назив артикла		Цена (у динарима без ПДВ-а)	Цена (у динарима са ПДВ-ом)
(1)	(2)			
1.	Опрема за кабинет хемије 1.	укупно 268		

(са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке).

Рок испоруке	_____ календарских дана од дана закључења уговора, али не дуже од 15 дана.
Рок плаћања	45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра
Трошкови испоруке добара	Трошкови испоруке добара су саставни део цене добара
Гарантни рок	24 месеца од дана испоруке предметних добара
Рок важења понуде	_____ календарских дана од дана отварања понуде, а не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара - набавка опреме за образовне потребе, редни број 1.1.3 за потребе наручиоца ОШ „Краљ Александар I“ у Горњем Милановцу објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

### За ПАРТИЈУ 7:

Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) (4*5)	Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом) (4*7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Модел атома и молекула органска/неорганска основни сет	ком.	2				
2.	Кристална решетка дијамант	ком.	2				
3.	Кристална решетка натријум/хлорид	ком.	2				
<b>Укупно:</b>							

(са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке).

Рок испоруке	_____ календарских дана од дана закључења уговора, али не дуже од 15 дана.
Рок плаћања	45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра
Трошкови испоруке добара	Трошкови испоруке добара су саставни део цене добара
Гарантни рок	24 месеца од дана испоруке предметних добара
Рок важења понуде	_____ календарских дана од дана отварања понуде, а не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Све у складу са напред наведеном техничком спецификацијом, врстом, квалитетом, количином и описом добара.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.***

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - набавка опреме за образовање, број 1.1.3, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара - набавка опреме за образовање, број 1.1.3 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара

набавка опреме за образовање, **редни број 1.1.3** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача],  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ  
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка опреме за образовање у моменту потписивања уговора, доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговора:

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од највише 10% од вредности уговора (15% у случају из члана 83. став 12. Закона), при чему се узима у обзир рок трајања извршења уговора.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Изјаву потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.***





Јединичне цене предметних добара из понуде Испоручиоца су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења уговора.

У јединичне цене из Понуде Испоручиоца (без ПДВ-а) урачунати су сви трошкови Испоручиоца.

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Плаћање се врши на рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (*понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна*).

### **Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. испоручује Наручиоцу по динамици утврђеној у Понуди, односно у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорене опреме, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји опреме - добара.

### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

### **Члан 6.**

Испоручилац је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно стандардима који важе за наведена добра.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши одговорно лице које одреди Наручилац приликом споруке од стране Испоручиоца.

За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће писану рекламацију доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од уоченог недостатка.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара, тј. отклони недостатке, о свом трошку.

### **Члан 7.**

Изабрани понуђач је дужан да достави:

#### **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од највише 10% од вредности уговора (15% у случају из члана 83. став 12. Закона), при чему се узима у обзир рок трајања извршења уговора.

#### **Члан 8.**

Испоручилац се обавезује да испоруку предметних добара из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама, карактеристикама и упутствима произвођача, а у складу са овим уговором.

Уколико Испоручилац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, односно не испоручи добра у уговореном року, Наручилац ће извршити наплату уговорне казне у висини од 0,2 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 ‰ од укупно уговорене вредности опреме – добара, и то без пристанка Испоручиоца умањењем коначног рачуна.

Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране Испоручиоца, односно уколико по пријему рекламације не отклони недостатке о свом трошку.

#### **Члан 9.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Испоручилац опреме касни са испоруком опреме дуже од 15 календарских дана,
- уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца опреме, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара - опреме заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини опреме и њиховој вредности.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

#### **Члан 10.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 12.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

## **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **71 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

### **72 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, понуде треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „**Понуда за јавну набавку добара – набавка опреме за образовне потребе, редни број 1.1.3 - НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда за сваку партију мора да буде поднета у засебној коверти. Понуда за сваку партију садржи: образац понуде и модел уговора.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Краљ Александар I“ Горњи Милановац, улица Хероја Дражевића бр. 2.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача **до 21.11.2019. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**За припрему понуде морају се користити обрасци из ове конкурсне документације, осим уколико није изричито наведено који се обрасци могу користити уместо образаца из ове документације. Уколико понуђач не поднесе понуду на обрасцима из ове конкурсне документације таква понуда биће одбијена као неисправна.**

**Све изјаве и модели уговора морају бити ПОТПИСАНИ од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико изјаве или модели уговора буду потписани факсимилом такве изјаве или модели уговора биће сматрани неисправним и таква понуда биће одбијена као неисправна.**

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 21.11.2019. године са почетком у 12:30 часова, у просторијама наручиоца ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац, улица Хероја Дражевића бр. 2 у Горњем Милановцу, уз присуство овлашћених представника понуђача.**

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 6);
- Модел уговора;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова неведене у поглављу 3. конкурсне документације.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

#### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

#### **73 ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка је обликована по партијама. Понуђачи могу подносити понуде за **све партије или појединачно**.

#### **74 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **75 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац, улица Хероја Дражевића број 2, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка опреме за образовање, редни број 1.1.3, ПАРТИЈА\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - набавка опреме за образовање, редни број 1.1.3, ПАРТИЈА\_- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка опреме за образовање, редни број 1.1.3, ПАРТИЈА\_- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка опреме за образовање, редни број 1.1.3, ПАРТИЈА\_- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **76 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **77 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1. у поглављу 5. ове конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5. у поглављу 5. ове конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **78 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 4. у поглављу 5. ове конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **79 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **7.9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема робе, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука предметних добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **7.9.2 Захтеви у погледу гарантног рока**

У складу са важећим законским прописима за артикле који су предмет тражене набавке.

### **7.9.3 Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок за испоруку предметних добара не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора. Место испоруке добара – на адресу наручиоца улица Хероја Дражевића бр. 2, 32 300 Горњи Милановац.

### **7.9.4 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **7.9.5 Рекламација**

У случају да наручилац има примедби на квалитет испоручених добара или неадекватно извршене услуге, Наручилац задржава право да о томе обавести Извршиоца који је дужан да отклони евентуалне недостатке у року од 3 дана, од дана пријема обавештења.

### **7.9.6 Други захтеви**

#### ***Напомена:***

*Наручилац у овом делу конкурсне документације, у зависности од предмета набавке наводи све захтеве и околности од којих зависи прихватљивост понуде.*

## **710 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током целог периода трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **711 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави:

### **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од највише 10% од вредности уговора (15% у случају из члана 83. став 12. Закона), при чему се узима у обзир рок трајања извршења уговора.

## **712 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

## **ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **7.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: [prvaosnovnaopentelekomrs@gmail.com](mailto:prvaosnovnaopentelekomrs@gmail.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број 1.1.3.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **7.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **7.15 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **7.16 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [prvaosnovnaopentelekomrs@gmail.com](mailto:prvaosnovnaopentelekomrs@gmail.com) или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;



- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ОШ „Краљ Александар I“ Горњи Милановац, ул. Хероја Дражевића бр. 2, јавна набавка број 1.1.3.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.